

Утверждаю
Заведующий МДОУ детский сад «Солнышко»
 /Л.В. Ратникова/
Приказ № 18 ___ от 30.08.2019г

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности консультативного пункта психолого-педагогической,
методической и консультативной помощи родителям (Законным
представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на
воспитании в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей
МДОУ детский сад «Солнышко» п. Спирово

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультативном пункте психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (Законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Солнышко» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- п.3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012г № 273- 03 «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 24.07.1998г. № 124 – ФЗ (ред. от 04.06.2018г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018года. «О национальных проектах» Национальный проект «Образование»

1.2. Консультативный пункт психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – консультативный пункт), организуется на базе

Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» (далее – ДОУ), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и является его инфраструктурным объектом.

1.3. Консультативный пункт создается для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до 3х лет, путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Основными целями организации консультативного пункта являются:

- Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- Оказание психолого – педагогической помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста в условиях семьи;
- Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающие дошкольные образовательные учреждения;
- Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- Повышение информированности родителей (законных представителей), детей, а также гражданам, желающим принять на воспитании в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт открывается на базе ДОУ приказом заведующего ДОУ детский сад «Солнышко» (далее – ДОУ) при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на заведующего ДОУ.

3.3. Управление и руководство организацией деятельности консультативного пункта осуществляется в соответствии с Положением ДОУ.

3.4. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденный приказом заведующего ДОУ.

3.5. Заведующий ДОУ организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов ДОУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
- разрабатывает дорожную карту консультативного пункта и контролирует его исполнение;
- старший воспитатель и рабочая группа осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОУ консультативного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

3.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта ДОУ: учитель-логопед, педагог-психолог, старший воспитатель.

3.7. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы ДОУ.

3.8. Должностные обязанности специалистов консультативного пункта определяются должностными инструкциями.

3.9. Каждый специалист, ответственный за консультирование, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

4. Основное содержание деятельности консультативного пункта

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей оставшихся без попечения родителей в консультативном пункте, строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ:

- педагога-психолога,
- учителя-логопеда,
- старшего воспитателя.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей), а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Услуги, предоставляемые консультативным пунктам:

- просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование (психологическое, педагогическое) - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- публичное консультирование по типовым вопросам, поступившим при устном или письменном обращении родителей (законных представителей).

4.4. Работа с родителями(законными представителями), а также гражданам, желающим принять на воспитании в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей , в консультативном пункте проводится в индивидуальной форме.

4.5. Основной формой деятельности консультативного пункта являются консультации(устные, письменные, публичные) - по запросу родителей (законных представителей). а также гражданам, желающим принять на воспитании в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

4.7 Консультативный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) а также гражданам, желающим принять на воспитании в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

5. Документация консультативного пункта

5.1. Для фиксирования деятельности консультативного пункта осуществляется ведение следующей документации:

- план работы консультативного пункта;
- журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- анализ работы за год.