

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МДОУ
детский сад «Солнышко» пгт Спирово
/ М.А.Добрякова /
Приказ №75-А от 08.12.2023г.

**Положение о филиале
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Солнышко» пгт Спирово**

1. Общеположения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 11 января 2023 года (ст. 27 часть 2 и 4), приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ДОУ.

1.1. Данное Положение регламентирует правовой статус Филиала МДОУ детский сад «Солнышко» (филиал) устанавливает его цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственность заведующего филиала дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Полное наименование филиала: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» пгт Спирово.

1.3. Сокращенное наименование филиала: МДОУ детский сад «Солнышко» пгт Спирово.

1.4. Место нахождения филиала: 171170, Тверская область, пгт Спирово, ул. Клубная, д.6.

1.5. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.6. Филиал не имеет печатей, бланков и штампов с собственным наименованием.

1.7. Филиал самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в рамках, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ и настоящим Положением на основании лицензии дошкольного образовательного учреждения.

1.8. Филиал создает условия для реализации гражданами РФ гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и обеспечивает реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.9. Оборудование и оснащение Филиала производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и СанПинов.

2. Предмет, цель и задачи образовательной деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2. Целью Филиала является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок образовательной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Основными задачами Филиала являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом (или) психическом развитии воспитанников;

взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Сопутствующие задачи:

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;

формирование духовной культуры детей;

качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

3. Организация образовательной деятельности Филиала

3.1. Лицензирование образовательной деятельности в Филиале осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Положением о лицензировании образовательной деятельности, утв. постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 №1490

«О лицензировании образовательной деятельности».

3.2. В Филиале образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Содержание образовательной деятельности Филиала определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.4. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

3.5. Привыбор родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которого они проживают.

3.6. Педагогические работники Филиала дошкольного образовательного учреждения обязательно по порядку проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.7. Режим работы Филиала – пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду – с 7:00 до 19:00.

3.8. Организация образовательной деятельности Филиала детского сада включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Филиале ДОУ осуществляется в группах.

3.10. В Филиале ДОУ функционируют группы общеразвивающей направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация дошкольного образования, включающий в себя рабочую программу воспитания и реализация основной образовательной программы. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется в соответствии с санитарно–

эпидемиологическими требованиями организации режима работы в дошкольных организациях.

3.11. Группы общеразвивающей направленности могут посещать как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные, смешанные группы). По подбор контингента разновозрастной группы (смешанной) группы должны учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомофизиологическим особенностям каждой возрастной группы детей.

3.12. В филиале ДОУ могут быть также организованы:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании в семьях, при этом данные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.13. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы)

3.14. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

3.15. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.17. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулками и дневному отдыху.

3.19. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:

в группах младшего и среднего возраста - 2-х занятий;

в группах старшего и подготовительного возраста - 3-х занятий.

3.20. Продолжительность занятий:

в группах среднего возраста - 15-20 минут

в группах старшего возраста - 20-25 минут

в группах подготовительного возраста - 25-30 минут.

3.21. Перемены между занятиями не менее 10 минут.

3.22. Филиал ДОО обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников.

3.23. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

3.24. Филиал дошкольного образовательного учреждения предоставляет помещению соответствующие условия для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

3.25. Медицинский персонал организует следующие мероприятия: п

роводит медицинскую диагностику;

организует медицинское и диспансерное наблюдение за состоянием здоровья воспитанников

;

осуществляет медицинский контроль за детьми группы «риска»; п

роводит профилактические прививки воспитанникам;

осуществляет контроль за санитарно-

гигиеническим состоянием помещений структурных подразделений дошкольного образовательного учреждения;

осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в

группах; проводит противоэпидемические мероприятия;

проводит оздоровительные медицинские услуги в соответствии с планом оздоровительных мероприятий.

3.26. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания воспитанников, требованиям законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.27. Режим кратности питания устанавливается в соответствии с длительностью пребывания воспитанников в Филиале ДОО.

3.28. Филиал ДОО осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

4. Комплектование Филиала ДООУ

3.2. Филиал осуществляет прием обучающихся в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

«Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», уставом МДОУ детский сад «Солнышко» пгт Спирово, правилами приема в МДОУ детский сад «Солнышко» пгт Спирово.

3.3. Комплектование групп на учебный год производится по направлению Управления образования. Свободные места заполняются в течение всего года.

3.4. Договор, регламентирует взаимоотношения между Филиалом и родителями (законными представителями) воспитанников, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, длительность пребывания воспитанников в ДООУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в Филиале.

3.5. Ребенок считается принятым в Филиал ДООУ с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) и Учреждением.

3.6. При приеме детей Филиал обязан знакомить родителей (законных представителей) с уставом МДОУ детский сад «Солнышко» пгт Спирово, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале.

3.7. Количество групп в Филиале дошкольного образовательного учреждения устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

3.8. Отчисление воспитанника производится:

по инициативе одного из родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника;

в связи с достижением воспитанников дошкольных групп возраста необходимого для обучения в образовательной организации, реализующей программы начального общего образования;

в иных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам).

3.10. К педагогической деятельности в Филиале ДООУ недопускаются лица:

лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4. Управление Филиалом

4.1. Управление Филиалом ДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением, Уставом ДОУ и иными законодательными актами Российской Федерации.

4.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий ДОУ, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

4.3. Управление Филиалом ДОУ строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.4. Коллегиальными органами управления Филиала ДОУ являются: Общее собрание трудового коллектива; Педагогический совет; Общий родительский комитет (ОРК).

4.5. Заведующий ДОУ несет полную ответственность за обеспечение системной, качественной и безопасной образовательной и административно-хозяйственной деятельности, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Текущее управление Филиалом осуществляет заведующий филиала, назначенный на должность и освобождаемый от должности заведующим ДОУ.

5. Полномочия, права и обязанности участников образовательной деятельности Филиала

5.1. Участниками образовательных отношений в Филиале ДОУ являются воспитанники, их родители (законные представители), работники детского сада (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

5.2. При приеме детей в Филиал ДОУ обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательную деятельность структурного подразделения дошкольного образовательного учреждения.

5.3. Заведующий филиалом несет ответственность в соответствии с законодательством РФ:
за организацию

и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение и требований охраны здоровья и жизни;

за уровень квалификации работников структурного подразделения дошкольного образовательного учреждения;

за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

5.4. Заведующий филиала ДОУ имеют право:

разрабатывать нормативные документы, регламентирующие работу филиала;
подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.5. Педагогический персонал

имеет право:

вносить предложения в проекты программ, планов по совершенствованию структуры управления образовательной деятельностью в целом;

на самостоятельный выбор

и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;

на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

обязан:

осуществлять качественное обучение в соответствии с ФГОС дошкольного образования, учитывая при этом воспитанников структурного подразделения ДОУ в соответствии с их возрастными особенностями, склонностями, способностями и интересам;

применять адекватные формы, методы и средства воспитания; выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;

сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

5.6. Работники Филиала детского сада

имеют право:

на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;

на повышение квалификации;

на защиту профессиональной чести и достоинства.

обязаны:

исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;

заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе — от всех форм физического и психического насилия);

соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности; соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;

соблюдать должностную инструкцию, настоящее Положение, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты детского сада;

совершенствовать профессиональные умения и навыки;

быть примером достойного поведения в детском саду и общественных местах.

5.7. Работники Филиала несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения. Кроме того, медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качество питания.

5.8. Воспитанники Филиала ДОУ

имеют право:

на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

на медико-психологическую помощь;

на наличие условий психологического комфорта.

обязаны:

выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольного

образовательного учреждения.

5.9. Родители(законные представители)воспитанников

имеют право:

выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;

предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы детского сада;

защищать законные права и интересы детей;

родители(законные представители)воспитанника,обеспечивающие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной

помощи без взимания платы.

обязаны:

выполнять Устав и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей; содействовать педагогам детского сада в успешном усвоении детьми содержания обучения.

5.10. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

5.11. Отношения воспитанников и персонала Филиала ДОО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

6. Имущество и средства Филиала

6.1. В целях осуществления деятельности Филиал наделяется МДОО детский сад «Солнышко» г.т Спирово необходимым имуществом в установленном порядке.

6.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

6.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться своим имуществом, в т.ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

6.4. Штатное расписание педагогического и административно-хозяйственного персонала Филиала включено в штатное расписание учреждения и утверждается заведующим ДОО. Образовательная организация является работодателем по отношению к работникам, работающим в Филиале ДОО.

7. Создание, ликвидация и реорганизация Филиала

7.1. Филиал может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации или ликвидации Филиала ДОО данное Положение утрачивает силу.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Филиале ДОО является локальным нормативным актом, принимаемым на общем собрании работников и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано и прошнуровано в деле

(9) *деление шклов*

пронисью

листов

Зав. МБДОУ № 149

Шкаева Т.Б.

06.02.2023

Шкаева

дата

подпись

