

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 4

От 13.01 20 14 год.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ д/с «Солнышко»

 Л.В.Ратникова

Приказ № 1-А от 13.01 20 14 год



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**  
**МДОУ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»**  
**П. СПИРОВО**

## **1. Общее положение**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» п. Спирово (далее - ДООУ) в соответствии с Законом «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Семейным кодексом РФ от 29.12.1995г. №223-ФЗ(ред. от 25.11.2013г.), Уставом ДООУ.

1.2. Родительский комитет- постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы ДООУ.

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании ДООУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДООУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского комитета**

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с ДООУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников ДООУ;
- защита прав и интересов родителей ( законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;

## **3. Функции Родительского комитета**

3.1. Родительский комитет ДООУ

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;
- участвует в определении направления образовательной, воспитательной и оздоровительной работы ДООУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ (группы)
- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- участвует в подведении итогов деятельности ДООУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- обсуждает предложения по вопросам финансово-хозяйственной деятельности;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ;
- участвует в совместных с родителями ( законными представителями ) мероприятиях в ДООУ.
- оказывает помощь ДООУ в работе с неблагополучными семьями,
- участвует в распределении средств стимулирующей части ФОТ.

#### **4. Права Родительского комитета**

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении ДООУ как орган самоуправления ;
- требовать у заведующего ДООУ выполнения его решений;

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским комитетом**

5.1. В состав родительского комитета входят; председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются :

- заведующий, педагогические и медицинские работники ДООУ, -
  - представители общественных организаций, родители ,представители учредителя.
- Приглашенные на заседание , пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета:
- совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета
- взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам самоуправления.

5.5. Заседание Родительского комитета собирается не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседания Родительского собрания правомочно ,если на них присутствовало не менее половины его состава

## **6 Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения**

6.1 .Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ - Общим собранием, Педагогическим советом.

## **7. Ответственность Родительского комитета**

7. 1.Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского комитета**

8.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания; количество присутствующих; повестка дня; приглашенные ( Ф.И.О.должность );ход обсуждения вопросов:
- предложения рекомендации и замечания родителей ( законных представителей ), педагогических и других работников ДООУ;
- решение Родительского собрания;

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.