

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Спировского
муниципального округа
Тверской области
от 25.11.2022 № 569-п

УСТАВ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский
сад «Солнышко» пгт. Спирово
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» пгт. Спирово (далее - Образовательная организация), цели и предмет его деятельности, образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления образовательной организацией учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности образовательной организации, а также порядок формирования и использования её имущества.

1.2. Образовательная организация является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3. Образовательная организация создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.4. Образовательная организация действует в помощь семье для воспитания детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития этих детей.

1.5. Учредителем образовательной организации является Администрация Спировского муниципального округа Тверской области (далее – учредитель).

1.6. Место нахождения учредителя (юридический и почтовый адрес): 171170, Тверская область, пгт. Спирово, Советская площадь, д.5.

1.7. Собственником имущества образовательной организации является муниципальное образование Спировского муниципального округа Тверской области. Полномочия от имени собственника имущества образовательной организации осуществляет Администрация Спировского муниципального округа Тверской области.

1.8. Отношения между учредителем и образовательной организацией определяются настоящим Уставом и договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учредитель осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закреплённого за образовательной организацией на праве оперативного управления.

1.10. Полное официальное наименование образовательной организации: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» пгт. Спирово.

1.11. Сокращенное официальное наименование образовательной организации: МДОУ детский сад «Солнышко» пгт. Спирово

- 1.12. Организационно-правовая форма образовательной организации – муниципальное учреждение.
- 1.13. Тип муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» пгт. Спирово – бюджетное учреждение.
- 1.14. Место нахождения образовательной организации (юридический, фактический и почтовый адреса): 171170, Тверская область, пгт. Спирово, ул. Дачная, д.1.
- 1.15. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иным Федеральным законодательством и законодательством Тверской области, правовыми актами органов местного самоуправления Спировского муниципального округа Тверской области, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами образовательной организации.
- 1.16. Образовательная организация является юридическим лицом, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, открывать счета в установленном законодательством порядке, иметь печать, штамп, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде, а также осуществлять иные полномочия, иметь права и обязанности, предусмотренные гражданским законодательством.
- 1.17. Права и обязанности у образовательной организации как у юридического лица, возникают в порядке, установленном гражданским законодательством. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством об образовании, возникают в порядке, установленном гражданским законодательством и законодательством об образовании.
- 1.18. В образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.19. Организация питания в образовательной организации осуществляется образовательной организацией самостоятельно. Питание в образовательной организации организуется в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами, а также осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами государственной власти в сфере здравоохранения.
- 1.20. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника образовательной организации.
- 1.21. Медицинское обслуживание воспитанников образовательной организации обеспечивается специально закрепленными органами государственной власти в сфере здравоохранения за образовательной организацией медицинским персоналом. Образовательная организация в целом несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно –

профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Образовательная организация обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации.

1.22. Образовательная организация в целях выполнения возложенных за образовательной организацией задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ.

2.1. Вид реализуемой образовательной организацией программы – основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

2.2. Образовательная организация осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законодательством и законодательством Тверской области, настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования. Деятельность образовательной организации строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Предметом деятельности образовательной организации является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

2.4. Основными целями деятельности образовательной деятельности образовательной организации являются:

- обеспечение реализации права на получение доступного, бесплатного дошкольного образования;
- обеспечение качества образования и его соответствия Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- обеспечение адекватности применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- создание условий для адаптации воспитанников к жизни в обществе;

2.5. Основными задачами образовательной организации являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.6. Для реализации основных задач образовательной организации имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом федеральных государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной диагностики воспитанников;
- реализовать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги;
- самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

2.7. К основным видам образовательной деятельности, осуществляемым образовательной организацией для достижения цели относятся:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.
- воспитание, обучение и развитие, а также уход и присмотр детей в возрасте от 2 мес. (при наличии условий) до 8 лет;
- организация индивидуальной работы с детьми-инвалидами (при наличии условий).

3. КОМПЛЕКТОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Порядок приёма и комплектования воспитанниками образовательной организации определяется локальным правовым актом образовательной организации.

3.2. Основной структурной единицей образовательной организации является группа воспитанников дошкольного возраста. В образовательную организацию принимаются воспитанники от 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет включительно, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.3. Прием воспитанников в образовательную организацию осуществляется на основании документов, предусмотренных законодательством в сфере образования.

3.4. При приёме воспитанника в образовательную организацию под роспись ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми образовательной организацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

3.5. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательная организация обеспечивает необходимые условия для организации инклюзивного образования.

3.6. Правом первоочередного определения детей в образовательную организацию пользуются:

- дети – инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети военнослужащих, категории которых установлены законодательством;
- иные категории граждан, предусмотренные законодательством.

3.7. Взаимоотношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания ребенка в образовательной организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание (присмотр и уход за ребенком) в образовательной организации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Обучение и воспитание в образовательной организации ведется на русском языке.

4.2. Образовательная организация самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.3. Содержание образовательной деятельности в образовательной организации определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

4.4. Образовательная программа должна обеспечивать развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и должна быть направлена на решение задач федерального образовательного стандарта дошкольного образования.

4.5. Образовательная деятельность образовательной организации включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно – ориентированное развитие ребенка.

4.6. Образовательная организация устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время совместной образовательной деятельности педагогов с воспитанниками, соответствующим федеральным государственным стандартам дошкольного образования, возрастным возможностям детей по образовательной области: речевое развитие, познавательное развитие, физическое развитие, социально – коммуникативное развитие, художественно – эстетическое развитие.

4.7. Образовательная организация несет в установленном законодательством порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции образовательной организации;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования воспитанников образовательной организации;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- качество реализуемых образовательных программ;- жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательной организации при реализации образовательной программы;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников образовательной организации;
- иные действия, предусмотренные федеральным законодательством.

5. ПРАВ И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Участниками образовательного процесса в образовательной организации являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и иные сотрудники образовательной организации.

5.2. Права воспитанников охраняются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, а также Договором, заключённым между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

5.3. Отношения воспитанников и персонала образовательной организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Каждый воспитанник имеет право на:

- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту своего достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоциональном общении;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- образование в соответствии с Федеральным Государственным Стандартом;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
 - предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- на участие в управлении образовательной организацией в порядке, определенном Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;
- требовать установления воспитаннику присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания, обучения на условиях, предусмотренных Договором с образовательной организацией;
- консультироваться с педагогическими работниками образовательной организации по проблемам воспитания и обучения;
 - на компенсацию части родительской платы за содержание воспитанника в образовательной организации, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- на освобождение от родительской платы за содержание воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (детей -инвалидов), при наличии таких детей в образовательной организации.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять условия Договора с образовательной организацией, выполнять обязательства, предусмотренные настоящим Уставом образовательной организации в части их касающейся;
- своевременно оплачивать содержание ребёнка в образовательной организации в установленном порядке;
- заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребёнка в младенческом возрасте;
- своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребёнка или его болезни;
- вовремя приводить и забирать ребёнка;
- нести ответственность за воспитание детей и развитие личности в раннем детском возрасте;

5.7. Иные сотрудники образовательной организации имеют право на:

- участие в управлении образовательной организации в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства и иные права, в соответствии с законодательством.

5.8. Педагогические работники образовательной организации имеют право:

- на участие в управлении образовательной организации в порядке, определенном настоящим Уставом;
- на свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний воспитанников;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- требовать от работодателя создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- на повышение квалификации (с этой целью заведующий образовательной организации создает условия, необходимые для успешного обучения педагогов в образовательной организации высшего образования, либо системы переподготовки и повышения квалификации);

- на аттестацию и получение соответствующей квалификационной категории в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации ;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

5.9. Педагогические работники образовательной организации обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и другие локальные акты образовательной организации;
- обладать профессиональной компетентностью, необходимой для работы с воспитанниками;
- защищать воспитанника от всех видов физического и психического насилия;
- беречь и укреплять имущество образовательной организации.

5.10. Заведующий образовательной организации принимает педагогических и иных работников, заключая с ними Трудовой договор от имени образовательной организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Формами коллегиального управления образовательной организацией являются общее Собрание трудового коллектива, Педагогический Совет и другие формы.

6.3. Порядок выборов органов коллегиального управления образовательной организации, их компетенция, организация деятельности определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

6.4. Общее руководство образовательной организации осуществляется заведующим образовательной организацией.

6.5. Заключение и прекращение (расторжение) трудового договора с заведующим образовательной организацией, осуществляется в порядке, предусмотренным трудовым законодательством.

6.6. К компетенции заведующего образовательной организацией относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью образовательной организацией, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами или настоящим Уставом образовательной организации к компетенции Учредителя, органов коллегиального управления образовательной организации.

6.7. Заведующий Образовательного учреждения

-без доверенности действует от имени образовательной организации, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

-выдает доверенности;

-открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет прием на работу, увольнение и расстановку кадров, поощряет работников образовательной организации, налагает взыскания в порядке, установленном трудовым законодательством;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников;
- принимает иные локальные правовые акты;
- определяет должностные обязанности всех работников образовательной организации;
- распределяет учебную нагрузку.

6.8. Осуществляет текущее руководство по вопросам образовательной, хозяйственной и финансовой деятельности образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных Федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов коллегиального управления образовательной организации.

6.9. Заведующий образовательной организацией несёт ответственность перед государством, обществом и учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, Трудовым договором и Уставом образовательной организации, а также за состояние здания и сооружений учреждения, его территории и коммуникаций.

6.10. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно – воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в образовательной организации действует Педагогический Совет.

6.11. В состав Педагогического Совета входят заведующий образовательной организацией, заместитель заведующего по учебной и воспитательной работе или методист, все педагогические работники образовательной организации.

6.12. Педагогический Совет является постоянно действующим органом образовательной организации.

6.13. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Педагогического Совета устанавливаются локальным правовым актом образовательной организации - Положением о Педагогическом Совете.

6.14. Педагогический Совет:

- определяет направление воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации;
- выбирает и принимает образовательную программу обучения и воспитания воспитанников в образовательной организации;
- рассматривает, принимает и утверждает методические направления работы с воспитанниками в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно – образовательного процесса;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно – воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических

- работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции;
 - обсуждает годовой календарный учебный график;
- разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья воспитанников и педагогических работников, их физическому совершенствованию. 6.15.

Коллегиальным органом управления образовательной организацией является общее Собрание трудового коллектива. В состав общего Собрания трудового коллектива входят все работники образовательной организации. Общее Собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом самоуправления образовательной организации.

6.16. К компетенции общего Собрания трудового коллектива образовательной организации относятся:

- разработка и принятие коллективного договора;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением трудового законодательства, положений Коллективного договора образовательной организации;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками образовательной организации;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников образовательной организации;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- образование комиссии по трудовым спорам в образовательной организации;
- принятие локальных правовых актов, относящихся к его компетенции.

6.17. В качестве общественной организации в образовательной организации действует Родительский комитет, состоящий из представителей групповых родительских комитетов. Родительский комитет содействует объединению усилий семьи и образовательной организации в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных воспитанников. Родительский комитет образовательной организации действует на основании Положения о Родительском комитете. Из членов Родительского комитета избирается председатель. Решение Родительского комитета принимается простым большинством голосов.

6.18. Общее родительское собрание образовательной организации – коллегиальный орган общественного самоуправления образовательной организации, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и образовательной организации.

6.19. В целях содействия развитию учреждения, укрепления его связи с другими организациями, действующими на территории, привлечения и активного использования материальных и финансовых средств, в образовательной организации может быть создан попечительский совет.

Попечительский совет привлекает внебюджетные средства за счёт добровольных пожертвований, благотворительных и спонсорских взносов

предприятий и частных лиц и иных предусмотренных законом источников на счёт образовательного учреждения. Все имущество, полученное от благотворительных и спонсорских взносов и приобретенное за счет средств, внесенных ими, является собственностью учреждения и учитывается в балансе на отдельном счете в установленном порядке.

Попечительский совет действует на основании Положения, утвержденного приказом руководителя образовательного учреждения.

6.20. В образовательной организации могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, предметные методические объединения педагогов, творческие лаборатории и другие, деятельность которых регламентируется отдельным Положением.

6.21. Компетенция Образовательного учреждения:

1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств.
2. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств.
3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательной организации (самообследования).
4. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии воспитанников и педагогического работника.
5. Разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования и учебных планов.
6. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов.
7. Разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков.
8. Установление структуры управления деятельностью образовательной организации, штатного расписания, распределение должностных обязанностей.
9. Установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования.
10. Разработка проекта настоящего Устава, проекта изменений и дополнений в настоящий Устав.
11. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательной организации, иных локальных правовых актов.

12. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией образовательной организации.
 13. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством.
 14. Определение списка методического обеспечения в соответствии с утвержденными федеральными перечнями методической литературы, рекомендованной или допущенной к использованию в образовательном процессе.
 15. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательной организации.
 16. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет.
- 6.22. В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности образовательной организации, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте образовательной организации.
- 6.23. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 7.1. Имущество образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским законодательством. Собственником имущества образовательной организации является Учредитель.
- 7.2. Образовательная организация в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.
- 7.3. Образовательная организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 7.4. Виды особо ценного движимого имущества определяется Администрацией Спировского муниципального округа Тверской области.
- 7.5. Образовательное учреждение не вправе без согласия Учредителя вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника.
- 7.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за образовательной организацией.
- 7.7. Земельные участки, необходимые для выполнения Образовательным

учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.8. Источниками формирования имущества образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя, а также субсидии, получаемые от Учредителя на иные цели;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- плата родителей (законных представителей) за уход и присмотр за детьми;
- другие, не запрещенные законом источники.

7.9. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за закрепленным за ним Учредителем.

7.10. Учредитель не несет ответственность по обязательствам образовательной организации.

7.11. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.12. Образовательное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.13. Финансирование образовательной организации осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, соглашением об объемах и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и иные цели, на основе нормативов в расчёте на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Спировского муниципального округа Тверской области.

7.14. Муниципальное задание для образовательной организации, порядок его формирования и финансового обеспечения определяется Администрацией Спировского муниципального округа Тверской области. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Учредителем или приобретенного образовательной организацией за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по

которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие образовательной организации, перечень которых определяется Учредителем.

8.БУХГАЛТЕРСКИЙ И СТАТИСТИЧЕСКИЙ УЧЕТ, КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО- ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация ведёт бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные организации и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерацией.

8.3. За искажение данных бухгалтерского и статистического учёта и отчётности должностные лица образовательной организации несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8.4. Образовательная организация в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово- хозяйственные и по личному составу воспитанников и работников.

9.РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация образовательной организации может быть осуществлена в формах, предусмотренных гражданским законодательством.

9.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации образовательной организации осуществляются в порядке, установленном законодательством.

10.ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

10.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему утверждается Учредителем образовательной организации в порядке, установленном законодательством.

10.2. Настоящий Устав регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

